



Rutine for dommeroppgjør

Denne rutinen skal sørge for at dommerregninger blir korrekt behandlet og betalt i Skedsmo Ishockeyklubb.

1. NIHF offisielle dommerregning-skjema skal benyttes.
2. Dommerregninger skal kun utbetales over bank (kontant utbetaling skal ikke forekomme).
 - a. Pengene skal være på dommers konto fire dager etter kamp.
3. Dommer betales iht. satsene som står i dommerskjemaet.
 - a. Det er lagleders ansvar å påse at dommerregningen er korrekt utfylt.
 - b. For klubbdommere er det avtalt fast reisegodtgjørelse på kr 50,-
4. For treningskamper/turneringer betales dommer av hjemmelaget.
5. For seriekamper/serieturneringer betales dommer av klubben.
 - a. Lagleder sender ett dommerskjema (PDF) per dommer per kamp til: sik@faktura.poweroffice.net
 - b. Dersom en dommer har dømt flere kamper i serieturnering for U8-U10 samme dag, kan det føres flere kamper i skjemaet.
 - c. Skjemaet kan sendes fra stor kopimaskin på banemannskontoret eller fra PC. Formatet skal være PDF.
 - d. Ta vare på originalen.
6. Eventuelle spørsmål om utbetaling av dommerregninger sendes til: regnskap@skedsmoik.no
7. Klubben kan ilegges bot fra NIHF i forbindelse med uteblitt dommerhonorar. Dersom dette skyldes at dommerregningen ikke er sendt inn korrekt utfylt eller i tide, belastes det aktuelle hjemmelaget for boten.
8. Det er lagleder som klubbens ansvarlige person. Dommere som dømmer kamper i Skedsmo Ishall skal behandles med imøtekommenhet og respekt. Det serveres kaffe til «voksne» dommere. Ved henvendelse i kafeen får dommer mineralvann og vaffel. Klubbdommere som dømmer flere kamper får lunsj av laget som arrangerer aktiviteten.
9. Skedsmo Ishockeyklubb har egen dommeransvarlig. Kontakt denne på e-post dommer@skedsmoik.no. Se også dommerutvalg på www.skedsmoik.no.

Skedsmokorset 24/3-2018

John Obstfelder

Administrativ leder i Skedsmo Ishockeyklubb